

Территориальный фонд обязательного медицинского
страхования Республики Тыва

Приложение № 8
к Учетной политики
Утвержденной приказом
ТФОМС Республики Тыва
№ 140-о/д «26» декабря 2025 г.

ПЛАН И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЙ

№ п/п	Наименование места проведения инвентаризации (объект инвентаризации)	Срок проведения инвентаризации	Объекты, подлежащие инвентаризации
1	Все имущество фонда,	Полная - 1 раз в 3 года; Выборочная - при списании.	Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, прав пользования активами, анализ правоустанавливающих документов прав пользования активами, имущества, учитываемого на забалансовых счетах.
2	Касса фонда	По усмотрению руководителя фонда	Инвентаризация денежных средств, и бланков строгой отчетности
3	Бухгалтерия фонда	На 1 июля; 1 октября; 1 января, перед составле- нием годовой отчетно- сти.	Инвентаризация расчетов с поставщиками, с персоналом, расчетов по налогам и сборам
4	Кабинет; Отдел; Подразделение	При смене материально- ответственного лица (на день приемки – передачи дел)	Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах
5	Кабинет; Отдел; Подразделение	При установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей	Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах
6	Кабинет; Отдел; Подразделение	При стихийном бедствии, пожаре, аварии или другой чрезвычайной ситуации, вызванной экстремальными условиями	Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах
7	Объекты имущества полученные в пользование	1 раз в год, перед составлением годовой отчетности.	Объекты имущества полученные в пользование.